

Учредительный документ юридическое  
ОГРН 1159102006458 представлен на  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.02.2018  
ГРН 2189102061476



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CA80E7115520F8601CBA  
Владелец: Бабич Ирина Михайловна  
ИФНС России № 23-04-001018  
Действителен с 13.04.2017 по 13.04.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЕВПАТОРИЯ

№ 120-п

### Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр-студия кукол «Марионетки» в новой редакции

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. ст. 16, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», решениями Евпаторийского городского совета от 25.08.2017 № 1-61/11 «Об утверждении структуры администрации города Евпатории Республики Крым в новой редакции», с изменениями от 20.10.2017 № 1-64/6, от 15.11.2017 № 1-66/12 «Об утверждении положения об управлении культуры и межнациональных отношений администрации города Евпатории Республики Крым», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 22.12.2014 № 95-п «О приведении учредительных документов театра-студии кукол «Марионетки» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений об учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере культуры, администрация города Евпатории Республики Крым, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр-студия кукол «Марионетки» в новой редакции. Прилагается.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр-студия кукол «Марионетки» осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в учредительные документы в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 30 июня 2015 № 537-п «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр-студия кукол «Марионетки», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 22 декабря 2014 № 95-п» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел:

Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://admin.my-evp.ru> в разделе Документы, подраздел - Документы администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Батюка В. В.

Глава администрации города  
Евпатории Республики Крым



А. В. Филонов

*Жаханькин Алексей Владимирович*  
*Куратор СВ*  
*31 00 13*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Евпатории Республики Крым  
от 31.01.2018 № 120-п

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ТЕАТР-СТУДИЯ КУКОЛ «МАРИОНЕТКИ»**

г. Евпатория

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав определяет деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр-студия кукол «Марионетки».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр-студия кукол «Марионетки» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр-студия кукол «Марионетки» является правопреемником театра-студии кукол «Марионетки».

Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр-студия кукол «Марионетки» (далее - устав) является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр-студия кукол «Марионетки», утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 30 июня 2015 года № 537-п.

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым в лице администрации города Евпатории Республики Крым (далее - учредитель).

Полномочия учредителя в сфере управления учреждением осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым - управление культуры и межнациональных отношений администрации города Евпатории Республики Крым (далее – управление культуры и межнациональных отношений), являющееся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым. Функции, полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – муниципальное образование) осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

1.5. Учреждение находится в непосредственном подчинении управления культуры и межнациональных отношений и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Форма собственности учреждения – муниципальная; организационно-правовая форма - бюджетное учреждение; тип учреждения – учреждение культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, гербовую печать и штампы, бланки с соответствующей символикой и наименованием, другие средства индивидуализации, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

1.8. Наименование учреждения:

- полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр-студия кукол «Марионетки»;

- сокращенное - МБУК ТСК «Марионетки».

1.9. Местонахождение учреждения (юридический и фактический адрес): 297408, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, улица Интернациональная, дом 17.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым,

Уставом муниципального образования, правовыми актами Евпаторийского городского совета, главы муниципального образования, администрации города Евпатории Республики Крым (далее – администрация города Евпатории), управления культуры и межнациональных отношений, а также настоящим уставом.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.12. Учреждение от своего имени в соответствии с действующим законодательством приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения, учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Для обеспечения деятельности учреждение вправе создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с управлением культуры и межнациональных отношений, администрацией города Евпатории.

Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, соглашений, контрактов напрямую взаимодействует с другими организациями и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закреплённого за учреждением.

1.17. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.18. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Основной целью деятельности учреждения является удовлетворение потребности населения в услугах театральных организаций, развитие театрально-кукольного искусства, воспитание театральной культуры и формирование моральных принципов подрастающего поколения.

Целями деятельности учреждения являются:

- удовлетворение, формирование и воспитание духовных и эстетических потребностей населения в сценическом искусстве;
- развитие театра как вида искусства и социального института;
- пропаганда достижений театральной, музыкальной и сценической культуры;
- популяризация достижений сценического искусства на территории Российской Федерации и за рубежом;

- реализация государственной политики в области культуры и искусства.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) на стационаре и на выезде.

2.2.2. Создание спектаклей, организация гастролей, концертов, как в собственной постановке, так и с привлечением российских и зарубежных театров и творческих коллективов, реализация билетов на данные мероприятия.

2.2.3. Участие в осуществлении федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ в сфере культуры и искусства.

2.2.4. Поддержка межмуниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах, смотрах.

2.2.5. Организация и проведение бенефисов актеров театра, их выступлений по радио, телевидению, творческих портретов, вечеров, праздников, фестивалей, выставок, досуговых мероприятий, ярмарок, презентаций, семинаров и т.д.

2.2.6. Создание и организация работы на базе учреждения творческих коллективов, студий и кружков, народных и детских театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным и иным интересам, других клубных формирований.

2.2.7. Реализация в студиях учреждения дополнительных образовательных программ по следующим направлениям: сценическое искусство, вокал, хореография, художественное творчество.

2.2.8. Организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, развлекательных и игровых программ, театрализованных праздников и представлений и др.

2.2.9. Оказание организациям и гражданам методической и практической помощи в осуществлении культурной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями. Муниципальные задания для учреждения формируются и утверждаются управлением культуры и межнациональных отношений в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет администрация города Евпатории через управление культуры и межнациональных отношений.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается управлением культуры и межнациональных отношений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, если она не идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, не противоречит целям и задачам учреждения.

2.7. Учреждение в рамках возможностей предоставляет следующие платные услуги населению с учетом его запросов и потребностей:

- создание, тиражирование фото-, видео-, DVD-продукции, а также полиграфической

продукции.

- репетиторские услуги;
- проведение консультаций для граждан по определению их творческих способностей;
- выполнение художественно-оформительских и дизайнерских работ;
- прокат и реализация театральных костюмов, реквизита, оборудования, гримерных принадлежностей и иного имущества, приобретенных за счет собственных средств;
- пошив и изготовление для населения и организаций театральных костюмов, реквизита, оборудования, декораций и мебели;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- предоставление площадок, оборудования, транспорта, помещений для проведения гастрольных и других выездных мероприятий других театров и организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- предоставление мест для стоянки и парковки автотранспорта в целях обслуживания зрителей и работников учреждения и улучшения деятельности учреждения;
- торговля покупными товарами и оборудованием, организация работы кафе, буфета в целях обслуживания зрителей и работников учреждения и улучшения деятельности учреждения;
- оказание посреднических услуг;
- организация деятельности по привлечению спонсорских и благотворительных средств.

2.8. Приносящая доход деятельность, не относящаяся к основным видам деятельности учреждения, осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует его целям.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе учреждения.

2.10. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Имущество учреждения находится в собственности муниципального образования и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления постановлением администрации города Евпатории.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления и собственным имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.3. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим уставом.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, учреждение обязано обеспечить его учет, инвентаризацию, сохранность, текущий и капитальный ремонт, эффективное использование строго по целевому назначению, обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

Государственная регистрация права оперативного управления учреждением недвижимым имуществом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация города Евпатории через управление культуры и межнациональных отношений и департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

3.5. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником имущества:

- при наличии у учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

3.6. Финансирование учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки, а также субсидий на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования устанавливается администрацией города Евпатории. Объемы субсидий из бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания учреждением определяются управлением культуры и межнациональных отношений.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое содержание такого имущества учредителем не осуществляется.

Бюджетное финансирование учреждения не может уменьшаться или прекращаться в случае имеющихся дополнительных источников финансирования.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за учреждением учредителем;
- средства местного бюджета;



- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования, безвозмездные перечисления юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами, закрепленными за ним или являющимися его собственностью.

3.9. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

3.10. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с администрацией города Евпатории, уполномоченными органами администрации города Евпатории.

3.11. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

3.13. Учреждение является бюджетной неприбыльной организацией. Доходы учреждения в виде средств материальных ценностей и нематериальных активов, полученных от осуществления деятельности, предусмотренной его уставом, освобождаются от налогообложения.

3.14. Бухгалтерский, статистический учет финансово-хозяйственной деятельности и оформление отчетности осуществляется учреждением через муниципальное казенное учреждение, обслуживающее учреждение на основании договора о бухгалтерском обслуживании, или самостоятельно.

3.15. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным директором учреждения по согласованию с управлением культуры и межнациональных отношений, и закрепляется в коллективном договоре и трудовых договорах.

#### 4. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из уставных целей;

- получать из бюджета муниципального образования субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели;

- утверждать по согласованию с управлением культуры и межнациональных отношений структуру и штатное расписание, положение об оплате труда работников учреждения;

- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять работникам учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществление иной, приносящей доход, деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу;
- осуществлять функции заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закреплённым за учреждением;
- осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закреплённым за учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления предусмотренной настоящим уставом деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- в установленном порядке приобретать, брать напрокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности учреждения;
- предоставлять по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым и управлением культуры и межнациональных отношений в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно;
- получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от юридических и физических лиц, а также средства, переданные по завещанию;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги (работы), за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;
- запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от муниципальных органов и учреждений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;
- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, назначением имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;

- в полном объеме выполнять муниципальные задания в пределах субсидий, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания;
- предоставлять управлению культуры и межнациональных отношений, администрации города Евпатории Республики Крым, другим уполномоченным органам отчеты об использовании субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством;
- вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность;
- размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять их оплату;
- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- предоставлять информацию, отчеты о своей деятельности управлению культуры и межнациональных отношений, другим уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке предоставлять департаменту имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым, управлению культуры и межнациональных отношений, администрации города Евпатории сведения о закрепленном за учреждением имуществе;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования учреждением земельного участка; не допускать загрязнения окружающей среды;
- соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической и мобилизационной работе в соответствии с действующим законодательством, нести расходы, связанные с проведением данных мероприятий;
- обеспечить общественную безопасность при проведении массовых зрелищных мероприятий, соблюдение правил и норм по защите окружающей среды;
- обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся деятельности учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств и правил деятельности учреждения, предоставление недостоверных данных и отчетности;
- выполнять другие обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Компетенция учредителя

5.1. К компетенции управления культуры и межнациональных отношений относятся следующие полномочия:

- определение предмета, целей и видов, приоритетных направлений деятельности учреждения;
- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета по отношению к учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- согласование структуры и штатного расписания, системы оплаты труда работников учреждения;
- предварительное согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств учреждения;
- внесение предложений главе администрации города Евпатории Республики Крым по применению к директору учреждения мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий;
- формирование и утверждение в порядке, установленном законодательством, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение порядка оказания и определения стоимости услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- согласование отчета о результатах деятельности учреждения;
- согласование совершения учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества; предварительное согласование крупной сделки;
- осуществление контроля за всеми видами деятельности учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством и настоящим уставом.

5.2. К компетенции администрации города Евпатории относятся следующие полномочия:

- утверждение устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств учреждения;
- назначение директора учреждения, заключение (прекращение) трудового договора с директором учреждения, внесение в него изменений;
- применение к директору учреждения мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- закрепление за учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- принятие решения о согласовании крупной сделки, об исключении из состава особо

гнового движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- принятие решения об изъятии используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением, либо в случае его ликвидации;

- запрашивание сведений об имуществе учреждения для учета и ведения реестра муниципального имущества;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения;

- распоряжение в порядке, установленном законодательством, имуществом учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

- иные полномочия, установленные законодательством и настоящим уставом.

Администрация города Евпатории вправе своим решением временно приостановить работу учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью работников, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

## 6. Управление учреждением

6.1. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность распоряжением главы администрации города Евпатории Республики Крым. Обязанности, права и ответственность директора определяются в трудовом договоре, заключенном с ним не более чем на 5 лет.

Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.2. Директор подотчетен в своей деятельности управлению культуры и межнациональных отношений и несет персональную ответственность за сохранность и целевое использование переданного учреждению имущества, за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на него задач;

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех органах и организациях;

- заключает и расторгает договоры (в том числе трудовые) от имени учреждения, выдает доверенности;

- планирует, организует и контролирует деятельность учреждения, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- организует выполнение муниципальных правовых актов, указаний, поручений, заданий, решений Евпаторийского городского совета Республики Крым, администрации города Евпатории, управления культуры и межнациональных отношений, других уполномоченных органов по вопросам деятельности учреждения;

- предоставляет управлению культуры и межнациональных отношений, другим полномоченным органам информацию о текущей деятельности учреждения, статистическую информацию;
  - утверждает по согласованию с управлением культуры и межнациональных отношений структуру, штатное расписание, систему оплаты труда работников учреждения.
- Структуру учреждения могут составлять постоянные и временные подразделения (отделы, группы, службы, советы, комиссии, и др.), организованные по функциональному, отраслевому, технологическому принципам, а также необходимые для обеспечения работы учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; распределяет должностные обязанности; утверждает должностные инструкции работников учреждения; поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;
  - в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;
  - вносит предложения управлению культуры и межнациональных отношений по внесению изменений и дополнений в настоящий устав;
  - осуществляет мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений к настоящему уставу в порядке, установленном законодательством;
  - утверждает по согласованию с управлением культуры и межнациональных отношений план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
  - утверждает размер оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда;
  - утверждает цены (тарифы) на платные услуги (работы), за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;
  - распоряжается средствами, полученными от осуществления учреждением деятельности, приносящей доходы;
  - утверждает по согласованию с управлением культуры и межнациональных отношений годовую и бухгалтерскую отчетность учреждения;
  - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; обеспечивает предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
  - распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом; обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
  - содействует привлечению дополнительных источников финансирования на развитие учреждения, внедрению новых условий хозяйствования;
  - обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
  - обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми

итетами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

#### 6.4. Директор учреждения обязан:

- надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности;

- соблюдать законодательство, связанное с деятельностью учреждения;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными управлением культуры и межнациональных отношений;

- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципальных заданий, субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

- соблюдать сроки текущих ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- согласовывать с управлением культуры и межнациональных отношений, департаментом имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с администрацией города Евпатории, другими уполномоченными органами администрации города Евпатории в случаях и в порядке, установленными законодательством, совершение учреждением крупных сделок, совершение сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- нести ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению в

результате совершения сделки, в которой имелась его личная заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного законодательством;

- согласовывать с управлением культуры и межнациональных отношений, администрацией города Евпатории Республики Крым в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;

- обеспечивать достоверное раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством, уставом учреждения, а также решениями учредителя.

6.5. Заместители директора и главный бухгалтер учреждения назначаются на должность директором учреждения по согласованию с начальником управления культуры и межнациональных отношений.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.6. На время отсутствия директора (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке и пр.) приказом по учреждению исполнение обязанностей директора возлагается на другого сотрудника учреждения по согласованию с начальником управления культуры и межнациональных отношений и главой администрации города Евпатории Республики Крым.

## 7. Трудовые отношения

7.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, с соблюдением государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, благоприятных условий труда; правовое регулирование трудовых отношений осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

7.2. Функции, права и обязанности работников учреждения определяются правилами трудового распорядка и коллективным договором согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения.

7.3. Коллективный договор и изменения к нему принимаются на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждаются согласно действующему законодательству.

7.4. Сотрудники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.5. Оплата труда работников учреждения определяется положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным директором учреждения по согласованию с управлением культуры и межнациональных отношений и закрепляется в коллективном договоре.



## 8. Локальные правовые акты учреждения

8.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами;
- положениями, инструкциями, правилами по вопросам деятельности учреждения;
- должностными инструкциями работников;
- иными локальными актами, необходимыми для функционирования учреждения.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

## 9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

9.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

9.4. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения в настоящий устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в настоящий устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в устав учреждения, осуществляются директором учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Условия устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности учреждения. Если одно из положений устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«07» сентября 2018 года  
ОГРН 1150102006458  
ГРН 11890206458

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ  
ОТДЕЛ  
М.П. СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ОТДЕЛ  
подпись, инициалы  
И. Бабич  
подпись



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 18  
Исходное листах